

受講料無料

テキスト代および各種資格取得受験料は自己負担

[定員30名]

託児無料

※託児定員5名

必要に応じて託児サービス利用可。

3月開講

簿記科 訓練生募集

●商企業や工企業における経理担当者および経理事務員としての知識や財務諸表を読む力を身に付け、また、ITを活用する知識・技術・技能等の実務で活用できるビジネスマインドを身に付け、企業の経営状況を把握でき即戦力になる人材を育成します。

●社会人としてのマナーやコミュニケーションスキルの向上を図り、より有利な条件で企業等に就職できることを目的とします。

【募集期間】2018年12月25日(火)～2019年1月28日(月)

【応募資格】

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

【受講期間、受講時間】

受講期間:2019年3月1日(金)～2019年8月30日(金)

※土・日・祝日・2019年8月13日(火)～2019年8月15日(木)は休校

受講時間:10時00分～17時00分

※8月(2日間)は10時00分～16時00分となる日があります。

【訓練実施機関(訓練実施場所)】

株式会社福岡ソフトウェアセンター
(飯塚市幸袋 526 番地 1 飯塚リサーチパーク内)

福岡県基準適合届出保育施設



訓練施設内に託児所を完備!!
安心してお子さんを預けられます!

— 選考会 —

●応募方法●

裏面をご確認下さい。

●入校選考●

重要事項 受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考会場までおいで下さい。

選考日:2019年2月13日(水) 9時30分

選考会場:株式会社福岡ソフトウェアセンター
(飯塚市幸袋 526 番地 1 飯塚リサーチパーク内)

※駐車場は、第3駐車場をご利用下さい。

選考内容:適性検査、面接

■入校選考日には、筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参して下さい。

■遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意して下さい。

●合格発表●

2019年2月19日(火) 9時00分

(1)ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」

<http://www.fukuoka-kunren.net/>

(2)小竹高等技術専門校正面玄関左の掲示板に掲示

(3)本人宛に郵送にて通知します

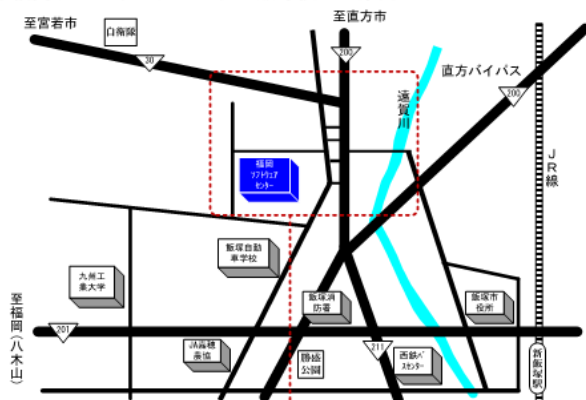
— オリエンテーション —

2019年3月1日(金) 9時20分開始

※持参品等は合格通知で指示します。

訓練会場のご案内

○福岡ソフトウェアセンター飯塚校のご案内



周辺図



福岡県立小竹高等技術専門校

〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多 514-2 TEL09496-2-6441

入校願書で知り得た個人情報については、入校選考及びその後の訓練実施のために必要な範囲で利用し、ほかの目的には利用しません。

一募集案内一

| | |
|-----------|--|
| 募 集 科 | OA簿記科 3月開講 |
| 応 募 資 格 | 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。 ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承下さい。 |
| 募 集 定 員 | 30名(最少実施可能人数15名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる場合があります。あらかじめご了承下さい。 |
| 受 講 期 間 | 2019年3月1日(金)～2019年8月30日(金) ※土・日・祝日・2019年8月13日(火)～2019年8月15日(木)は休校 |
| 受 講 総 時 間 | 709時間(6ヶ月間) |
| 受 講 時 間 | 10時00分～17時00分 ※8月(2日間)は10時00分～16時00分となる日があります。 |
| 訓練実施機関 | 株式会社福岡ソフトウェアセンター(飯塚市幸袋526番地1 飯塚リサーチパーク内) |
| 訓練実施場所 | 託児サービスは当施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社福岡ソフトウェアセンター(0948-21-1281)に必ずお問い合わせ下さい。 また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。 ※当施設は、福岡県基準適合届出保育施設です |
| 訓練内容 | ・経営管理に必要な簿記会計知識を基礎から学び、また、事務作業に必要な文書作成・表計算等の基本操作・応用技術を習得し、実務で活用できるスキルを身に付けます。 ・社会人としての対人関係スキルやマナーを学び、ビジネススキルを身に付けます。 |
| 就職先の職務 | 簿記会計・経理等の事務員全般、営業職、コスト管理を求められる管理職 |
| 資格取得目標 | 日本商工会議所主催簿記検定試験3級、2級 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級 |
| 受講費用 | 受講期間中の受講料は無料です。 ただしテキスト代(14,000円程度)および各種資格取得受験料は自己負担となります。 |

| 教科の科目 | | 訓練時間 | コースの内容 |
|----------|-----------------|------|--|
| 普通 学科 | オリエンテーション | 8h | オリエンテーション、人権研修 |
| | 就職支援 | 32h | 職務経歴書・履歴書などの作成、対面式面接対策、求人情報の提供、自己分析・自己棚卸し、企業・業界理解 |
| | ビジネスマナー | 6h | 職場生活のマナーとルール、コミュニケーション能力、自己管理、電話応対6か条、グループワーク |
| 専門 学科 | Windows基礎 | 3h | OSの役割、周辺機器名称と役割、デスクトップのカスタマイズ、ウィンドウ・キー操作 |
| | インターネット/電子メール基礎 | 2h | インターネット概論、情報セキュリティ、ネット利用のマナー |
| | Word基礎 | 12h | 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、文字入力規則、ページ設定 |
| | Excel基礎 | 12h | 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、シート・セル操作、データの種類の入力規則 |
| | 商業簿記基礎 | 129h | 商業簿記の概要、仕訳、試算表、決算整理、総勘定元帳作成など、検定対策 |
| | 商業簿記応用 | 142h | 諸取引の記帳、株式会社社会計、決算整理、連結会計、帳簿組織、検定対策 |
| 実 技 | 工業簿記 | 142h | 工業簿記の概要、原価計算、財務諸表、工場会計、費目別計算、検定対策 |
| | Windows活用 | 5h | コンピュータ構成要素、アカウント設定、周辺機器カスタマイズ、記憶媒体の仕組み |
| | インターネット/電子メール活用 | 6h | 検索サイト・ワード検索、セキュリティ設定、電子メールの送受信返信、添付ファイル、センシティブ情報、ビジネスシーン演習 |
| | Word活用 | 105h | 文書作成と編集等、表・画像利用、デザイン編集、差し込み印刷等の演習、検定対策、ビジネスシーン演習 |
| | Excel活用 | 105h | データ・表の作成・編集、印刷機能等、集計グラフ・台帳管理と分析機能、基礎関数、関数活用、検定対策、ビジネスシーン演習 |
| 合 計 | | 709h | |

●応募方法●

1. 住所管轄ハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けて下さい。
2. 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示下さい。
3. 入校願書(ハローワーク窓口に備付け)に必要な事項を記入し、写真(上半身、無帽、正面向き、4×3cm、6ヶ月以内撮影)を貼付して、住所管轄のハローワークに提出して下さい。
※小竹高等技術専門学校・福岡ソフトウェアセンターでは受け付けていません。
4. 応募の受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承下さい。

問合せ先

詳しくは、小竹高等技術専門学校へお問い合わせ下さい。 福岡県鞍手郡小竹町新多 514-2 (TEL:09496-2-6441)
訓練内容の専門的詳細につきましては株式会社福岡ソフトウェアセンター(TEL:0948-21-1281)の窓口を紹介することができます。