

未経験から事務職への第一歩を

受講料

無料

※ただしテキスト代(18,000円)および各種資格受験料は自己負担となります。

募集定員

30名

9月開講

簿記事務科

5-07-40-133-03-0120

訓練生募集

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。



募集期間

令和7年 7/1 火 - 令和7年 7/30 水

- ・経営管理に必要な簿記会計知識を基礎から学び、また事務作業に必要な文書作成、表計算等の基本操作、応用技術を習得し、実務で活用できるスキルを身に付けます。
- ・社会人としての対人関係スキルやマナーを学び、ビジネススキルを身に付けます。
- ・キャリアコンサルを通して、再就職に向け就職意欲を高め自発的かつ積極的に就職活動を行うよう支援します。

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間

令和7年 9/2 火 - 令和8年 2/27 金 ※土・日・祝日、12月29日(月)～1月2日(金)は休校日です。

選考日時

令和7年 8/8 金 午前 9時30分開始(午前9時から受付) ※スリッパ及び靴入れを持参してください。

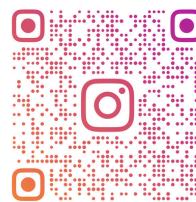
選考会場

福岡県立小竹高等技術専門校 ※裏面の地図をご覧ください。

福岡ソフトウェアセンターの
Instagramでも情報発信中

合格発表

令和7年 8/22 金 午前 9時～



FSC_0417

訓練実施機関

〒820-0066 福岡県飯塚市幸袋526-1

FSC 株式会社 福岡ソフトウェアセンター

☎ 0948-21-1281

お問合せ

〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多514-2

福岡県立小竹高等技術専門校

☎ 0949-62-6441

※詳しくはハローワークまたは小竹高等技術専門校へお問合せください。
訓練内容の詳細・施設見学については福岡ソフトウェアセンターへお問合せください。

※入校願書で知り得た個人情報については、入校選考およびその後の訓練実施に必要な範囲で使用し、他の目的には使用しません。

募集案内

募集科目	簿記事務科 9月開講(託児付)
応募対象者	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。 ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
募集定員	30名 (最少実施可能人数15名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる場合があります。あらかじめご了承ください。
受講期間	令和7年9月2日(火)~令和8年2月27日(金) ※土・日・祝日、12月29日(月)~1月2日(金)は休校日です。
受講時間	10時00分~16時00分
訓練実施機関	株式会社福岡ソフトウェアセンター (飯塚市幸袋526番地1 飯塚リサーチパーク内)
訓練実施場所	託児サービスは当施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社福岡ソフトウェアセンター(0948-21-1281)に必ずお問い合わせください。 また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。※当施設は、福岡県基準適合届出保育施設です。
訓練内容	・経営管理に必要な簿記会計知識を基礎から学び、また事務作業に必要な文書作成・表計算等の基本操作・応用技術を習得し、実務で活用できるスキルを身に付けます。 ・社会人としての対人関係スキルやマナーを学び、ビジネススキルを身に付けます。 ・キャリアコンサルを通して、再就職に向け就職意欲を高め自発的かつ積極的に就職活動を行うよう支援します。
就職先の職務	簿記会計・経理等の事務員全般、営業職、コスト管理を求められる管理職
資格取得目標	・日本商工会議所主催簿記検定試験 3級、2級 ・建設業経理士検定2級 ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級、2級、表計算部門 3級、2級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただしテキスト代(18,000円程度)および各種資格取得受験料は自己負担となります。

応募方法

- 住所管轄のハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 入校願書(ハローワーク窓口に備付け)に必要事項を記入し、写真(上半身、無帽、正面向き、4×3cm、6ヶ月以内撮影)を貼付して、住所管轄のハローワークに提出してください。
※小竹高等技術専門校、福岡ソフトウェアセンターでは受け付けていません。
- 応募の受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他の応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

入校選考

◆重要事項◆

※受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考会場までおいでください。

選考日：令和7年8月8日(金)午前9時30分開始(午前9時から受付)

選考会場：福岡県立小竹高等技術専門校(鞍手郡小竹町新多514-2)

選考内容：面接

■入校選考日には、筆記用具・スリッパ・靴入れを持参してください。

■遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

訓練カリキュラム

教科の科目	訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6h オリエンテーション
	就職支援	38h 職業経歴書・履歴書などの作成、対面式面接対策、求人情報の提供、自己分析・自己樹立、企業・業界理解、人権研修
	ビジネスマナー	6h 基本ビジネスマナー、コミュニケーション、自己管理、電話応対、グループワーク
専門学科	Windows基礎	3h OSの役割、周辺機器名称と役割、ウインドウ・キー操作
	インターネット/電子メール基礎	3h インターネット概論、情報セキュリティ、ネット利用のマナー、Zoomの使用方法
	Word基礎	12h 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、文字入力規則、ページ設定
	Excel基礎	12h 特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、シート・セル操作、データの種類、入力規則
	SNS基礎	3h SNSの仕組み、SNS利用上のルールとマナー
	商業簿記基礎	130h 商業簿記の概要、仕訳、試算表、決算整理、総勘定元帳作成など、検定対策
	商業簿記応用	140h 諸取引の記帳、株式会計、決算整理、連結会計、帳簿組織、検定対策
	工業簿記	100h 工業簿記の概要、原価計算、財務諸表、工場会計、費目別計算、検定対策
実技	建設業会計	57h 建設業会計の概要、仕訳、本支店会計、検定対策
	Windows活用	9h コンピュータ構成要素、アカウント設定、周辺機器カスタマイズ、記憶媒体の使用方法
	インターネット/電子メール活用	9h 検索サイト・ワード検索、セキュリティ設定、電子メールの送受信返信、添付ファイル、センシティブ情報、ビジネスシーン演習
	Word活用	66h 文書作成と編集等、表・画像利用、デザイン編集・差し込み印刷等の演習、検定対策、ビジネスシーン演習
	Excel活用	76h データ・表の作成・編集、印刷機能等、集計グラフ・台帳管理と分析機能、基礎関数、関数活用、検定対策、ビジネスシーン演習
	SNS活用	3h マーケティング・ハッシュタグの利用、訴求力のある資料作成、投稿の方法
訓練カリキュラム合計		673h

選考会場



合格発表

令和7年8月22日(金)9時~

1.ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」

<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>

2.小竹高等技術専門校正面玄関左の掲示板に掲示

3.本人宛に郵送にて通知

※電話では合否についてお答えできません。

オリエンテーション

令和7年9月2日(火)

集合時間・持参品等は、合格通知で指示します。

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社 福岡ソフトウェアセンター

〒820-0066 福岡県飯塚市幸袋526-1

TEL 0948-21-1281



駐車場
無料

お車の方は第3駐車場をご利用ください。