

自分らしい働き方を実現！

リモート ビジネス科 5-07-40-133-03-0115 訓練生募集

7月
開講

受講料
無料

定員
20名

※ただしテキスト代(7,000円)および
各種資格受験料は自己負担となります。

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

- 実務で必要な情報処理の基礎知識を習得し、様々なビジネスシーンを想定した演習を行うことにより実践力を身に付けます。
- 社会人としてのマナーやコミュニケーションスキルの向上を図り、より有利な条件で企業等に就職できることを目的とします。

無料託児付

定員 5名

訓練施設内に
託児所併設

※福岡県基準適合届出保育施設

募集期間

令和7年 5/1 木 ▶▶ 令和7年 5/30 金

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間

令和7年 7/1 火 ▶▶ 令和7年 10/31 金 ※土・日・祝日、8月13日(水)~8月15日(金)は休校日です。

選考日時

令和7年 6/12 木 午前 9時 30分開始(午前9時から受付) ※スリッパおよび靴入れを持参してください。

選考会場

福岡県立小竹高等技術専門校 ※裏面の地図をご覧ください。

福岡ソフトウェアセンターの
Instagramでも情報発信中

合格発表

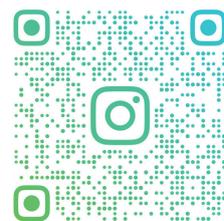
令和7年 6/20 金 午前 9時~

訓練実施機関

〒820-0066 福岡県飯塚市幸袋526-1

FSC 株式会社 福岡ソフトウェアセンター

☎ 0948-21-1281



FSC_0417

● お問合せ

〒820-1104 福岡県鞍手郡小竹町新多514-2

福岡県立小竹高等技術専門校

☎ 0949-62-6441

※詳しくはハローワークまたは小竹高等技術専門校へお問合せください。
訓練内容の詳細・施設見学については福岡ソフトウェアセンターへお問合せください。

※入校願書で知り得た個人情報については、入校選考およびその後の訓練実施に必要な範囲で使用し、他の目的には使用しません。

募集案内

募集科	リモートビジネス科 7月開講(託児付)
応募対象者	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。 ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
募集定員	20名(最少実施可能人数15名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる場合があります。あらかじめご了承ください。
受講期間	令和7年7月1日(火)～令和7年10月31日(金) ※土・日・祝日、8月13日(水)～8月15日(金)は休校日です。
受講時間	9時30分～15時30分
訓練実施機関 訓練実施場所	株式会社福岡ソフトウェアセンター(飯塚市幸袋526番地1 飯塚リサーチパーク内) ※当施設は、福岡県基準適合届出保育施設です。 託児サービスは当施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社福岡ソフトウェアセンター(0948-21-1281)に必ずお問い合わせください。 また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。
訓練内容	・ビジネスシーンで主に使用されているWindowsやOfficeソフトの基本的な知識は基より、業務で即戦力となる応用技術を演習を通して習得します。 また、テレビ会議システム(Zoom、Microsoft Teams)の基礎を学び、リモート会議等の実施と参加、予想される様々なトラブルに対処するための方法を実践を通して学びます。 ・社会人としての対人関係スキルやマナーを学び、ビジネススキルを身に付けます。 ・キャリアコンサルを通し、再就職に向け就職意欲を高め自発的かつ積極的に就職活動を行うよう支援します。
就職先の職務	事務職またはその補助職、営業職またはその補助職、接客業、他パソコンを利用する職種・職務
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただしテキスト代(7,000円程度)および各種資格取得受験料は自己負担となります。

応募方法

- 1.住所管轄のハローワーク窓口にて、就職のための職業相談を受けてください。
- 2.雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3.入校願書(ハローワーク窓口にて備付け)に必要な事項を記入し、写真(上半身、無帽、正面向き、4×3cm、6ヶ月以内撮影)を貼付して、住所管轄のハローワークに提出してください。
※小竹高等技術専門学校、福岡ソフトウェアセンターでは受け付けていません。
- 4.応募の受付は、土曜日・日曜日・祝日を除き、8時30分から17時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他の応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

入校選考

◆重要事項◆

※受験票は送付しませんので、この募集案内に従って選考会場までおいでください。

選考日：令和7年6月12日(木) 午前9時30分開始(午前9時から受付)
選考会場：福岡県立小竹高等技術専門学校(鞍手郡小竹町新多514-2)
選考内容：面接

- 入校選考日には、筆記用具・スリッパ・靴入れを持参してください。
- 遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

訓練カリキュラム

	教科の科目	訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6h	オリエンテーション
	就職支援	38h	職務経歴書・履歴書などの作成、対面面接対策、求人情報の提供、自己分析・自己棚卸、企業・業界理解、人権研修
	ビジネスマナー	6h	基本ビジネスマナー、コミュニケーション、自己管理、電話応対、グループワーク
専門学科	Windows基礎	3h	OSの役割、周辺機器名称と役割、ウィンドウ・キー操作
	インターネット/電子メール基礎	3h	インターネット概論、情報セキュリティ、ネット利用のマナー
	Word基礎	12h	特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、文字入力規則、ページ設定
	Excel基礎	12h	特徴・画面構成・基本機能、ファイル管理、シート・セル操作、データの種類の、入力規則
	プレゼンテーション基礎	12h	プレゼンテーションテクニック概論、特徴・画面構成・基本機能、消費者リサーチ・企画・社内プレゼン設計の流れ
	リモートワーク基礎	12h	テレビ会議システムの仕組み、Zoom及びTeamsの基本操作、アカウント設定
実技	Windows活用	9h	コンピュータ構成要素、アカウント設定、周辺機器カスタマイズ、記憶媒体の使用法
	インターネット/電子メール活用	9h	検索サイト・ワード検索、セキュリティ設定、電子メールの送受信返信、添付ファイル、センシティブ情報、ビジネスシーン演習
	Word活用	100h	文書作成と編集等、表・画像利用、デザイン編集・差し込み印刷、検定対策
	Excel活用	100h	データ・表の作成・編集、印刷機能等、集計グラフ・台帳管理と分析機能、基礎関数、関数活用、検定対策
	プレゼンテーション活用	36h	プレゼンテーションの作成、スライドショー、目的別印刷、情報整理術、話の組み立て、訴求力のあるスライド作成と発表方法
	ビジネス実践(Word/Excel)	60h	レポート作成、WordとExcelの相互活用、応用関数、入力規則、条件付き書式、複合グラフ、データベース機能
	リモートワーク活用	15h	リモート会議の開催と招待・参加、カメラ・マイク・スピーカー設定、画面割、画面共有、録画、ファイル共有
	グループワーク(PowerPoint/Zoom/Teams)	36h	マーケティング、資料作成、グループ発表、評価とフォロー
	訓練カリキュラム合計		469h

選考会場



合格発表

令和7年6月20日(金) 9時～

- 1.ホームページにて発表「福岡県の職業訓練」
<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>
- 2.小竹高等技術専門学校正面玄関左の掲示板上に掲示
- 3.本人宛に郵送にて通知 ※電話では可否についてお答えできません。

オリエンテーション

令和7年7月1日(火)

集合時間・持参品等は、合格通知で指示します。

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社 福岡ソフトウェアセンター

〒820-0066 福岡県飯塚市幸袋526-1

☎ 0948-21-1281



駐車場無料 お車の方は第3駐車場をご利用ください。