

特別  
価格

# FISA主催 生産性向上支援訓練開催のご案内

今年度もFISAが会員企業の人材育成に取り組む「事業取組団体」として、独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構から認定され、FISA会員企業に対する生産性向上支援訓練（企業や事業主団体の従業員の生産性を向上させるための職業訓練）の実施を委託されることになりました。生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター福岡の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の実業性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

FISA教育委員会が通常行っています「FISAタイアップ研修」とは別に、1日研修を全6コース開催します。

費用負担が少なく有益なコースを準備しましたので、ぜひ社員のレベルアップの機会にお役立てください。多数の受講をお待ちしております。（FISA会員以外の方も同額で受講可能）

なお、研修会場では、3密およびコロナ対策を行ったうえでの開催となります。

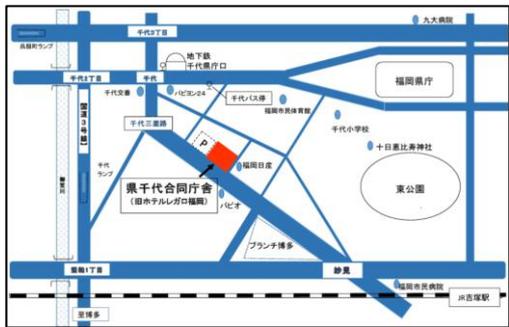


## 【実施コース】

コース	概要	日程	申込締切日
061 職場リーダーに 求められる統率力の向上	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	11/19 (金)	10/28 (木)
051 管理者のための 問題解決力向上	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。	12/2 (木)	11/10 (水)
044 プロジェクト 管理技法の向上	プロジェクト管理技法を理解することで、仕事の段取り力を高めるとともに、的確な業務指示を行うための手法を習得する。	12/7 (火)	11/15 (月)
067 <ミドルシニアコース> チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。	1/13 (木)	12/22 (水)
068 <ミドルシニアコース> 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。	1/26 (水)	1/4 (火)
043 <再募集> 組織力強化のための管理	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。	2/3 (木)	1/11 (水)

# 会場・申込方法・連絡先

【会場】 福岡県Ruby・コンテンツ産業振興センター  
8F セミナールームAB  
福岡市博多区千代1-20-31 福岡県千代合同庁舎



【時間】 各コース 10:00～17:00

※受付:9:40～

【定員】 各コース 20名(先着順)

【受講料】 お一人様につき **3,300円**(税込)

※当日現金にてお支払いください。

【申込方法】

・専用の申込書(Excel)を使って、下記事務局にメールにて送付ください。

※下記Webサイトからダウンロードするか、事務局にお問合せください。

【注意事項】

- ・お申込後、研修実施当日の2週間前(14日前)までは、キャンセル料は発生しません。その後は上記受講料全額をご請求させていただきます。当日の欠席もキャンセル料が理由のいかんにかかわらず発生します。
- ・受講生の変更については、研修実施当日の1週間前(7日前)まで対応します。
- ・新型コロナウイルスやインフルエンザの状況により、中止・延期等がある場合があります。
- ・ミドルシニアコース(2コース)においては、**45歳以上の者が対象です。**

【専用Webサイト】

[https://peraichi.com/landing\\_pages/view/fisaedu](https://peraichi.com/landing_pages/view/fisaedu)

【お問い合わせ・申込先】

FISA教育委員会

NPO AIP 担当:柴田

TEL:092-986-2834

E-Mail:kshibata@npo-aip.or.jp



・新型コロナウイルス感染防止対策

- ・訓練当日の受講前に、次の体調のセルフチェック(下記「体調チェック項目」参照)を行っていただき、次のような症状がないことをご確認の上、受講していただくようお願いいたします。

体調チェック項目

- 普段の平熱の範囲を超える熱はないか?
- 息苦しさ(呼吸器症状)はないか?
- 強いだるさ(普段にない強い倦怠感)はないか?
- 断続的に咳は出ていないか?
- 味覚・嗅覚はしっかりしているか?

- ・受講中は、原則マスク等の着用をお願いいたします。
- ・受講中は、大声での発声や近接した距離での会話等をお控えください。
- ・換気、消毒等の対策も行います。

# 訓練カリキュラム

コース	061 職場リーダーに求められる統率力の向上
日程	2021年11月19日(金) 10:00~17:00
狙い	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
カリキュラム	<p><b>組織の管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● チーム運営の原理原則を学ぶ             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理者不在の組織が起す問題</li> <li>・ チーム運営の原理原則</li> <li>・ 組織の相違点</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>職場の伝達</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● チーム運営の原理原則             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 意思疎通ができていない組織を体験する</li> <li>・ コミュニケーションの原理原則</li> <li>・ 部下のタイプによる接し方の違いと部下育成のポイント</li> </ul> </li> </ul>
担当講師	<p><b>佐々木 茂</b> (麻生教育サービス(株)所属)</p> <p>自治体職員 (山口県、大分県、長崎市等) の階層別研修、JAグループ (福岡、熊本、宮崎)、の階層別職員研修、民間企業の階層別研修やスポット研修において、リーダーシップ、問題解決、マネジメント、コミュニケーション等の研修や、コンサルティングなど、企業の人材開発の支援を行っている。</p>

コース	051 管理者のための問題解決力向上
日程	2021年12月2日(木) 10:00~17:00
狙い	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
カリキュラム	<p><b>組織の課題と対応策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 問題解決の前提を学ぶ             <ul style="list-style-type: none"> <li>問題を発見するためには「データに基づき考えていくこと」が大切です。ここではその前提について解説するとともに、顧客志向で考えることの重要性についての理解を深めていきます。</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>問題の発見と見える化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 問題を分析する             <ul style="list-style-type: none"> <li>問題解決を行う上で、論理的に考えていくための視点について理解を深めます。具体的にはMECE (モレなく・ダブリなく) などを活用した細分化・グループ化の視点、論理構築のための帰納法と演繹法の考え方について学びます。</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>問題解決に向けた取り組み</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 問題解決に向けた取り組み             <ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネスでよく使われる問題解決のフレームの活用や問題の解決に欠かせない「発想の技術」について学んでいただき、「分析・発想」両面から問題に取り組むベースを構築した上で、問題解決演習を通じて、現場での実践力を養います。</li> </ul> </li> </ul>
担当講師	<p><b>佐々木 茂</b> (麻生教育サービス(株)所属)</p> <p>自治体職員 (山口県、大分県、長崎市等) の階層別研修、JAグループ (福岡、熊本、宮崎)、の階層別職員研修、民間企業の階層別研修やスポット研修において、リーダーシップ、問題解決、マネジメント、コミュニケーション等の研修や、コンサルティングなど、企業の人材開発の支援を行っている。</p>

**募集受付  
終了**

# 訓練カリキュラム

コース	044 プロジェクト管理技法の向上		コース	067 チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割	
日程	2021年12月7日(火) 10:00~17:00		日程	2022年1月13日(木) 10:00~17:00	
狙い	プロジェクト管理技法を理解することで、仕事の段取り力を高めるとともに、的確な業務指示を行うための手法を習得する。		狙い	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。<ミドルシニアコース>	
カリキュラム	プロジェクトの進め方	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの定義と現状</li> <li>プロジェクトの管理方法とポイント</li> <li>プロジェクトマネージャに必要なスキル</li> <li>チームビルディング</li> </ul>	カリキュラム	職場の課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場の現状把握</li> <li>職場の課題と解決のプロセス</li> </ul>
	プロジェクト管理技法のポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクトの設定</li> <li>プロジェクトの目標と成果物の明確化</li> <li>タスクの設定と進捗把握</li> <li>ガントチャートとマイルストーン</li> <li>成果物の品質確保</li> </ul>		求められる役割と能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>職務経験の再確認</li> <li>職場の課題</li> <li>中堅・ベテラン従業員に求められる役割と能力</li> <li>キャリア形成の方向性</li> </ul>
		アサーティブの基本		<ul style="list-style-type: none"> <li>アサーティブとは</li> <li>アサーティブの重要性</li> </ul>	
		アサーティブな関係構築		<ul style="list-style-type: none"> <li>アサーティブな伝え方</li> <li>アサーティブな聴き方</li> <li>職場における関係構築</li> </ul>	
担当講師	<b>杉山 隆志</b> (NPO AIP) AIPでの研修では、以下の研修を担当。 ・自治体職員向けプロジェクトマネジメント研修 ・IT企業向けプロジェクトマネジメント研修/マーケティング研修/EA研修/調達研修		担当講師	<b>田淵 真理子</b> (株福岡ソフトウェアセンター所属) パソコン全般に関して18年以上研修講師やマネージャー業務を経験。色彩心理学やメンタルヘルスを活用したビジネスマナー研修やコミュニケーション研修など幅広いジャンルの研修講師として活躍する	

# 訓練カリキュラム

コース	068 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割		コース	043 組織力強化のための管理 <b>&lt;再募集&gt;</b>	
日程	2022年1月26日(水) 10:00~17:00		日程	2022年2月3日(木) 10:00~17:00	
狙い	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。 <b>&lt;ミドルシニアコース&gt;</b>		狙い	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。	
カリ キュ ラ ム	職場の課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場での育成の重要性</li> <li>・職場の課題発見</li> </ul>	カリ キュ ラ ム	目標達成 における 管理者の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織と組織間における 管理者の役割</li> <li>・組織目標と目標設定方法</li> <li>・ファシリテーション</li> <li>・行動分析</li> </ul>
	求められる 役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部下の成長段階に 応じたリーダーシップ</li> <li>・双方向コミュニケーションの取り方</li> </ul>			組織力の強化
	ティーチン グを活用し た指導法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務指導のティーチングプロセス</li> <li>・効果的フィードバック</li> </ul>		担当 講師	
	コーチング を活用した 指導法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチングのポイント</li> <li>・目標達成への行動を 具体化させるコーチング</li> <li>・タイプ別で変わる接し方</li> </ul>			
担当 講師	<p>深月 敬子 (麻生教育サービス(株)所属)</p> <p>一貫して人と組織をつなぐ仕事、学習する場面・対話・プロセスのファシリテーション、意図の形式化に携わる。組織コンサルティング、人事評価制度の設計及び運用指導。主体性や相互補完性を高める研修プログラム多数開発。Teal組織を目指すチームビルディング、ビジネススキル、リーダーシップ、業務改善、EQ等の指導に多数実績をもつ。研修の手法はアクティブラーニングスタイルを取る。</p>				