[FISA07]

138. 目標の立て方がわかる研修

1. 研修要領

·ITSS -

・研修実施日 2023年10月30日(月)・研修実施時間・日数 9:30 ~ 16:30 (6時間/日)

・研修会場 福岡ソフトウェアセンター 福岡研修室・研修受講料(税別・テキスト代込) 27,900円(FISA会員) 31,000円(FISA非会員)

2. 対象者

- ・目標が決められない方、とても達成できない目標を立ててしまう、目標をあきらめてしまうことがある方
- ・特にやりたいことが思い浮かばないため、形骸化した目標を立ててしまう方
- ・与えられた目標に対して「意欲がわかない」と感じている方
- ・現状のままでは不安だが、具体的に何をすればいいのかわからない方
- ・部下に目標を考えさせることが難しいと考えている先輩、リーダー

3. カリキュラムの概要

自らの成長促進につながるような目標設定の仕方と、それを達成するための取り組み方を学ぶ研修です。組織や上司から下りて来た目標をそのまま転記するだけでなく、「自分はこうしたい」という主体的な目標を設定することでやる気が高まり達成へ近づきます。ワークを通じて自分の未来やゴールをイメージし、そこから目標を具体化します。また組織内の目標管理(MBO)で目標設定する意味を理解し、組織目標から個人目標への落とし込み方や目標設定のルール、PDCAによる目標管理方法を学びます。研修内で実際に目標設定と達成計画の作成を行い、現場での実践につなげます。

4. カリキュラムの詳細

1日間(6時間)

科目		時間	科目の内容
1 日目	1. 目標とは何か	1.0h	・組織での目標管理制度を導入する意味 ・自分で目標を設定し、達成することでやりがいを得る事ができる ・自分の成長が測れる方法 ・目標管理とPDCAとの関係性
	2. 私のゴールを考えてみる	1.0h	 ・憧れの未来をイメージする ・自分の価値観を知ろう【カードゲーム】 ・私らしさを実現するには【レゴワーク】 ・自己感覚を絵や色にしてみる【マインドマップ】
	3. 目標設定の具体的方法	2.0h	・期間ごとの目印となる目標・目標設定の基本ルール「SMART」・目標設定の具体的なルール・実現するための目標の書き方にポイント
	4. 自身の職場目標を設定しよう	1.0h	・自組織の目標・方針を確認する ・課の目標・方針や役割を確認する ・自分の目標を目標管理シートに記入する ・発表と相互コメント
	5. 実現するために	0.8h	・目標を具体的なスケジュールに落とし込むこと ・実践できる計画づくり3ヵ月【行動プラン実践演習】 ・実行に移すPDCA ・日常的に改善を繰り返す
	6. まとめ	0.2h	・質疑応答 ・振り返り、今後の課題
計		6.0Hr	

※最低開催人数は4名とさせていただきます。中止の場合は、開催日の2週間前までにご連絡させて頂きます。

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。

5. 使用教材

オリジナルテキスト

6. 到達目標

- 1. 目標を立てて仕事をするメリットと目標管理の仕方を理解する
- 2. SMARTなど目標設定の立て方を理解する
- 3. 目標を達成するために具体的な行動計画の立て方について理解し、実際にアクションプランが作成できる