

127
NEW

業務改善の進め方研修

研修概要	普段、業務を行っている際、「問題がありそう」「もっと効率よくできるのでは」と思いながら、余裕なくそのままになっていることや改善を始めようとしたのに元に戻ることが多々あります。このような状況に対応し、改善したい問題は何か明確にし、改善に必要なスキル・考え方を学びます。少しの工夫を研修内で洗い出し、改善のための具体的な改善行動計画を作成します。ムダを排除し生産性の向上を実現させるために、効率化を推進することにつながります。業務改善とはやらさせるものではなく、「自分から、現場から職場を変えていく活動である」という認識が生まれます。				
開催予定	2025年	07月23日(水)	受講料 (税抜)	¥36,000	
日数	1日間	総時間数	6時間	開講時間	9:30 ~ 16:30 / 昼休憩 12:30 ~ 13:30 (60分)
研修会場	福岡市博多区博多駅前2-11-16 第二大西ビル4F 401号室 株式会社福岡ソフトウェアセンター 福岡研修室				
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善の進め方について知りたい方 ・そもそも課題、問題点が多く、着手すべき順番が明確になっていない方 ・いつの間にか、業務改善計画が立ち消えとなってしまう方 ・ジョブクラフティングの具体的手法として採り入れたい方 				
到達目標	①ムリ・ムダ・ムラをなくすための業務改善の必要性を理解する ②業務改善の事例を教訓に、自身の業務に活かせるようになる ③効率化するうえで、どのような手法が有効か判断できる				
使用教材	オリジナルテキスト				
カリキュラムの詳細					
1日目	1. 業務改善とは何か		<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善の基本 ・小さな気づき(ムリ・ムダ・ムラ)から始める ・「やり方を変える」業務改善の効果と手順 ・改善活動の事例紹介 		
	2. 問題の認識		<ul style="list-style-type: none"> ・問題とは何か ・問題を把握する着眼点 ・ムダ業務の洗い出し 【ワーク】自組織の抱える課題を6つの視点で洗い出す 		
	3. 現状分析		<ul style="list-style-type: none"> ・見えない現実を数値化する ・図表で視覚化し分析する ・定点観察と記録 ・工程分析(流れ図・フロー図作成)を行う 【ワーク】洗い出した自組織の課題の分析方法を考える 		
	4. 解決策の立案		<ul style="list-style-type: none"> ・問題解決の方法の選択 ・改善の視点: ECRS(排除・結合・代替・簡素化) ・業務プロセスに発生する3つのロス: MPU ・行動着手のための具体的取組み事項 【ワーク】改善計画書の作成 		
	5. 解決策の実施		<ul style="list-style-type: none"> ・チームでの運用のために ・改善の定着と継続 ・成果の評価・再発防止 		
関連講座					

※最低開催人数は4名とさせていただきます。開催可否は、開催日の2週間前までにご連絡させていただきます。

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。